マイナンバーシステム登録要領

スマートフォン版

2021.09.14

17LIVE株式会社

準備頂くもの(必要書類)

システムへ個人番号(マイナンバー)をご登録にあたり以下の書類をお手元にご準備ください。

【個人番号カードがある場合】
・個人番号カード

【個人番号カードがない場合】
・マイナンバーの確認の取れる書類
（マイナンバーの記載のある住民票、通知カードなど）

・身元確認書類
（運転免許証、パスポートなど）

1.　弊社より送信済みのメールを準備する

マイナンバーのご提出にあたり、弊社よりご案内メールをお送りしております。
そちらのメールをご準備ください。

【17LIVE]マイナンバー回収のお願い 受信トレイ ×

○○ 様
平素は格別のご高配を賜り御礼申し上げます。
さて、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年5月31日法律第27号）」の施行に伴
す。
弊社におきましても税分野での行政手続き（支払調書への記載）で必要となるため、年間で5万円以上の業務委託報酬が発生し
ております。
なお、マイナンバーの収集、取り扱いに関しましては、セコムトラストシステムズ株式会社のサービスを使用し、回収システムが
ご多忙の中、恐縮ではございますが、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。
＜回収期間＞
メール受信日～2020年12月31日
※お早めにご提出をお願い致します。
＜手順＞
①下記サイトにアクセスし、下記記載の企業コード、ログインID、パスワードを入力
URL：https://www.e-kakushin.com/login/
②サイトのガイダンスに従って、マイナンバー情報をアップロード
企業コード：17LIVE
ログインID：SAMPLE-01
パスワード：17LIVE
◆操作方法に関するお問合せ

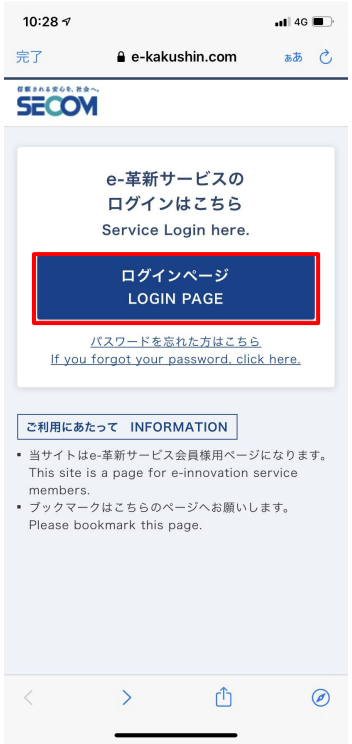
こちらにログインのための必要情報が記載されています

2. URLのリンクへアクセスし、初期ログインをする

・ログインページをクリック

・以下のログイン情報で初期ログインをする
【ログインのための基本情報】

URL：https://www.e-kakushin.com/login/
企業コード　:17LIVE
ログインID　:メールに記載のIDをご入力ください
初期パスワード:17LIVE



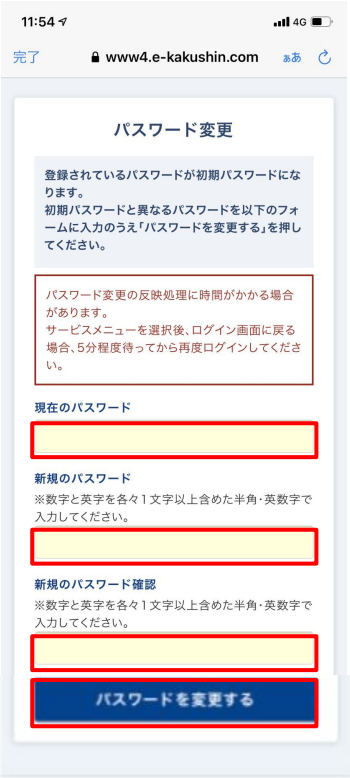
3. 初期パスワードを変更を行う

初回ログインが完了すると、パスワードの変更画面が表示されます。

ご自身にてパスワードの変更をお願い致します。

※ご自身で設定したパスワードは必ず控えをお残しください。
※2回目以降のログインの際は、ご自身で設定したパスワードの入力が必要となります。

現在のパスワード: 17LIVE
新規のパスワード:ご自身で設定したパスワード



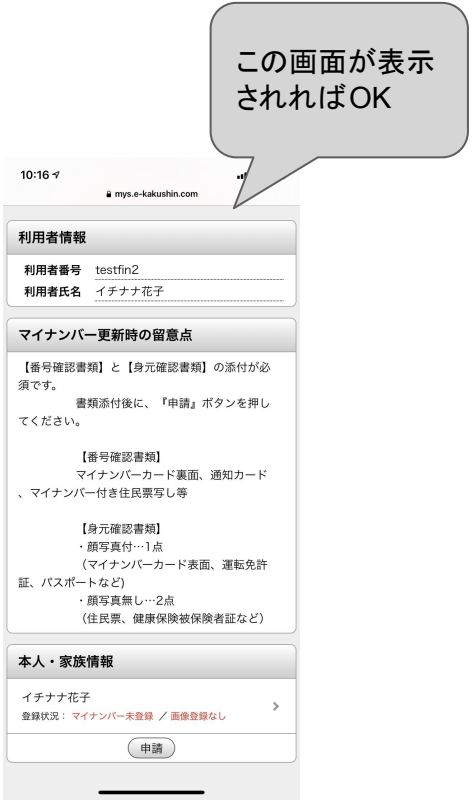
4. ログイン後、「あんしんマイナンバーサービス」をタップ

ログイン完了後、「あんしんマイナンバーサービス」を選択してください。
マイナンバーの登録画面が表示されます。

①

②

③



5. マイナンバーご登録画面にて、登録氏名を確認する

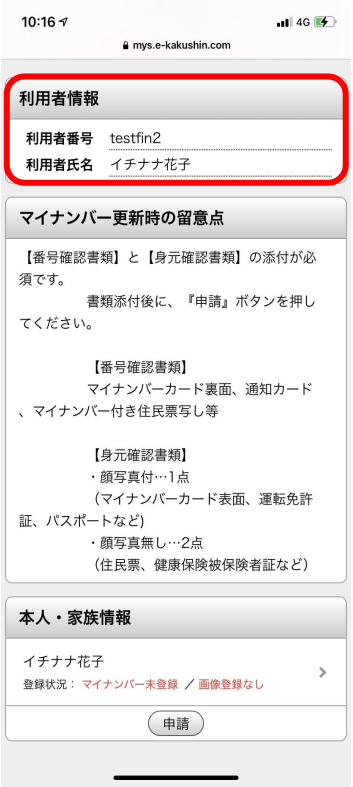
登録画面へ進みましたら、ご登録氏名が現在の戸籍名と一致しているかのご確認をお願い致します。

【チェックポイント】

・表示名がご本人になっているか

・ご利用者氏名は現在の戸籍名と一致しているか

➡相違している場合、登録に進まずサポート窓口へご連絡ください。

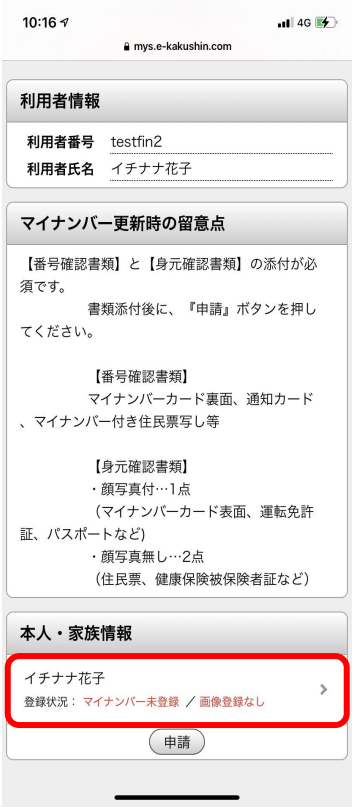


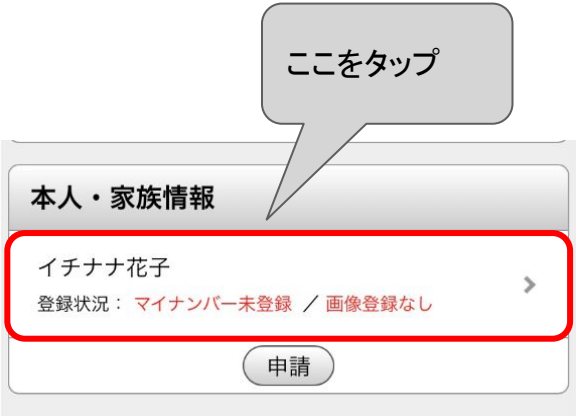
拡大図

6. マイナンバー情報申請画面へ進む

④のご登録氏名の確認後、問題がなければ「本人・家族情報」のお名前部分をタップし、申請画面へ進みます。

※申請ボタンではありません※

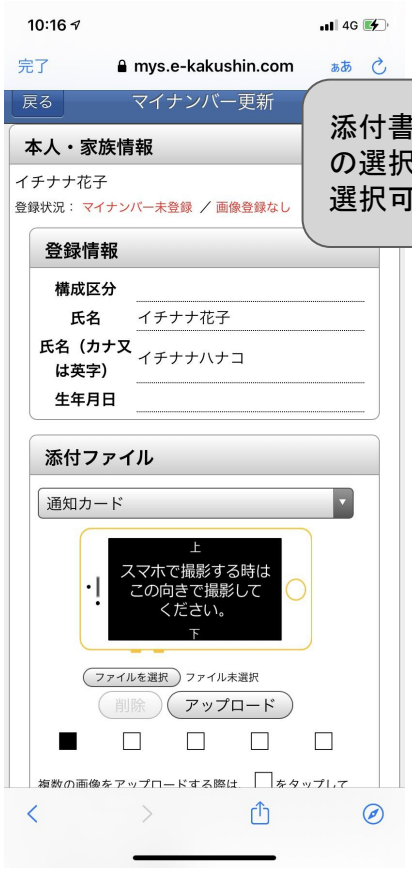




拡大図

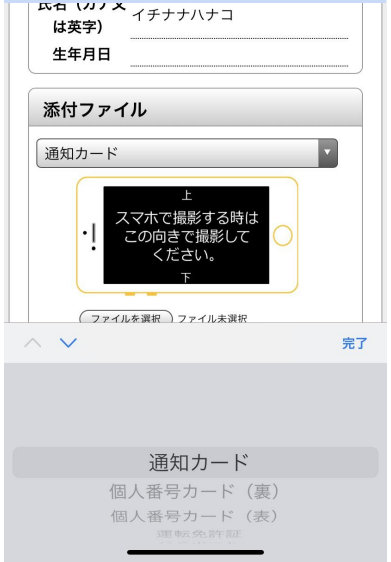
7-1. 申請画面でマイナンバー確認書類を添付する

①添付ファイルの種類をプルダウンから選択してください。



添付書類はこの選択肢から選択可能

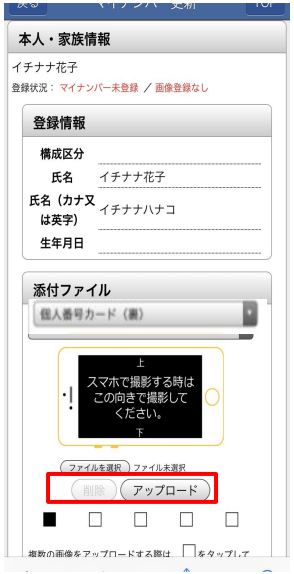
【添付書類の選択肢】
・通知カード
・個人番号カード（表）
・個人番号カード（裏）
・運転免許証
・パスポート
・その他

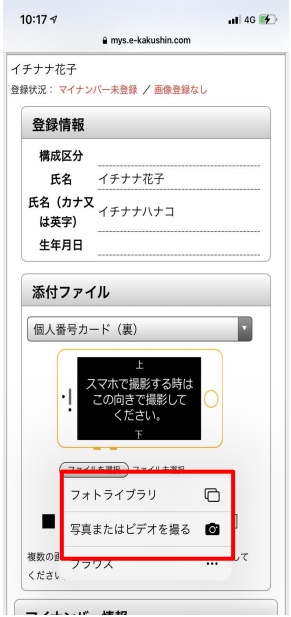


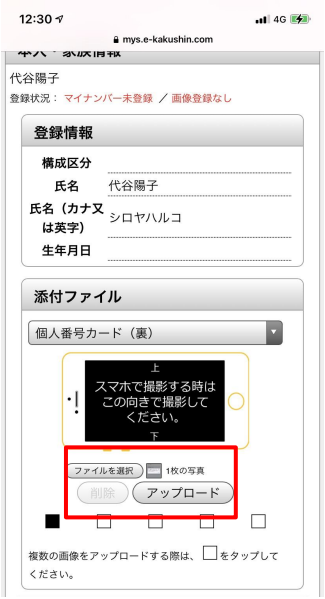
7-2. 申請画面でマイナンバー確認書類を添付する

②「ファイルを選択」をクリックし、添付書類を撮影、あるいはカメラロールから該当するファイルを選択し、画像をアップロードしてください。

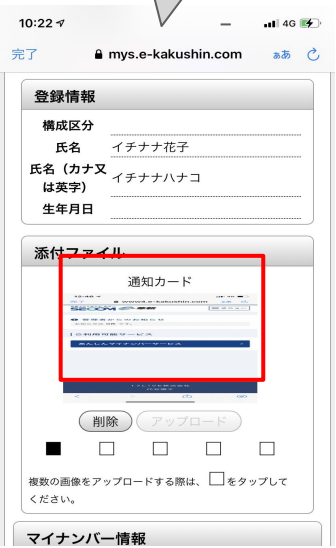
※撮影する場合は必ず横向きで撮影をお願いいします※







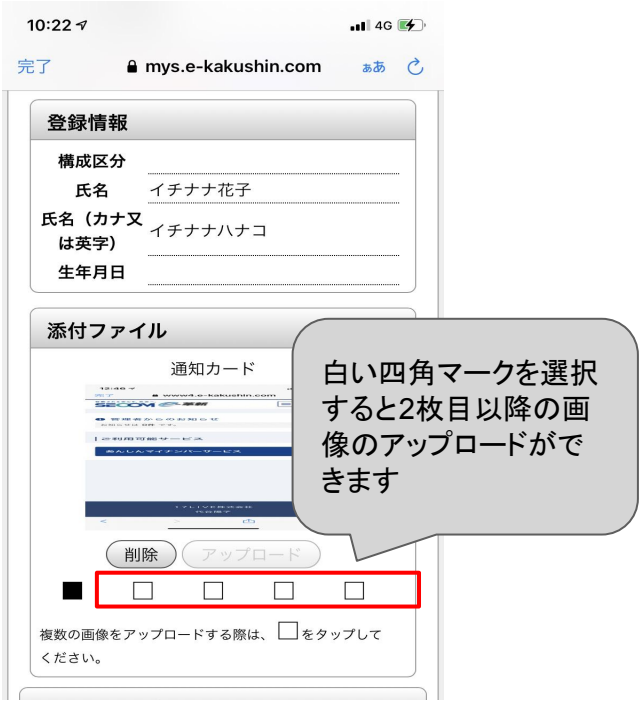
画像が表示されていればOK



7-3. 申請画面でマイナンバー確認書類を添付する

③2枚目以降のファイルを添付する際は白い四角（ □）マークをタップすると、7-1の画面に戻ります。
2枚目以降も1枚目と同様の手順で画像のアップロードをしてください。

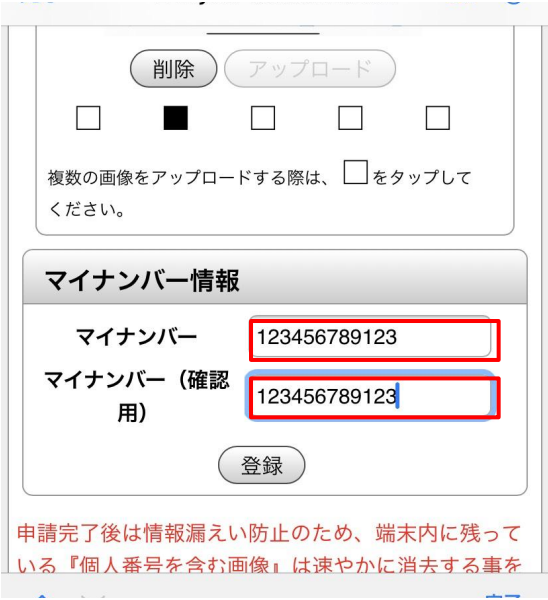
🌟注意🌟
※個人番号カードは表裏の画像のアップロードが必須です。
※個人番号カード以外の書類を添付する際は、顔写真のわかる身元確認書類（運転免許証やパスポート）の添付が必須です。



8. マイナンバー番号を入力する

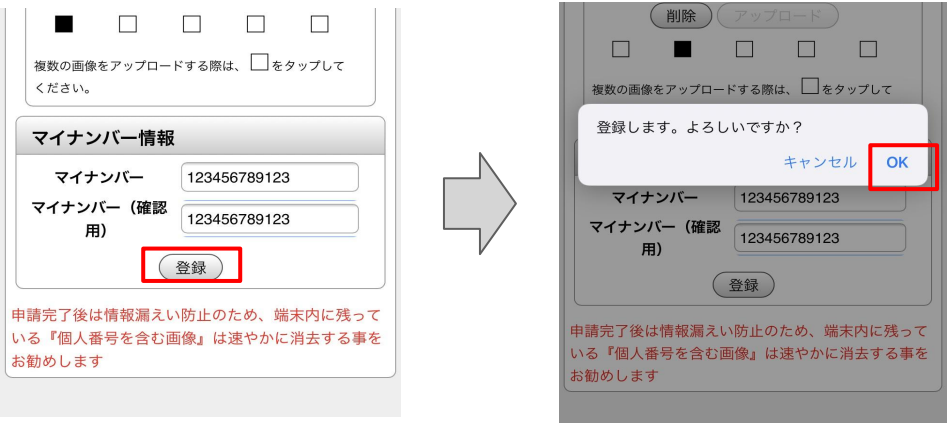
マイナンバー情報欄に、ご自身のマイナンバーをご入力ください。

※必ず入力不備がないかご確認ください



9. 必要事項の入力完了後、登録申請をする

登録ボタンを押すと登録確認画面が表示されます。
「OK」をクリックすれば登録申請が完了します。



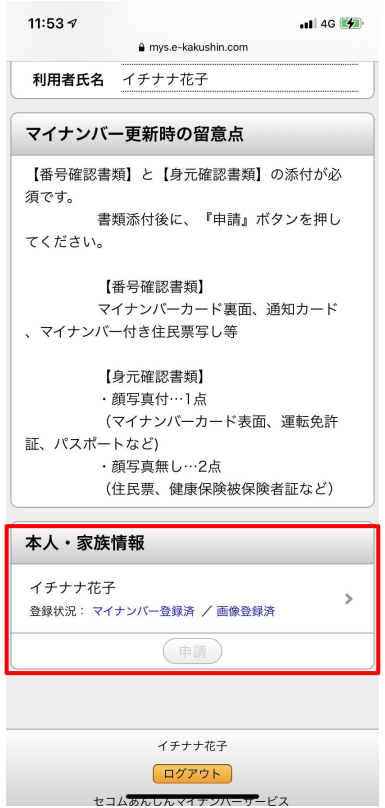
登録申請完了後は各種情報の再入力はできません。
必ずご入力内容の確認後に登録申請をお願い致します。

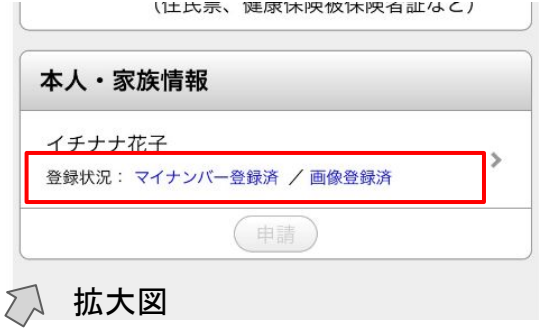
10. 登録申請の完了

マイナンバーの登録申請が完了すると、右の画像のような画面に戻ります。

本人・家族情報の欄が青字で**「マイナンバー登録済」「画像登録済み」**になっていれば登録申請手続きは完了です。

この状態になると情報の再入力や添付ファイルの差替えはできません。
修正が必要な際はセコムのサポート窓口へご連絡頂き、差戻し処理をしてください。





その他注意点

🌟以下のような場合は登録が完了できず差戻し処理となります。ご注意ください 🌟

- **システム上の登録名と添付書類の氏名が相違している場合**
  - 必ずご登録時点の戸籍名にてシステムの登録がされているかご確認ください。
  - システムにご登録の氏名に誤りがある場合は、弊社問合せ窓口へご連絡ください。

- **添付書類が正しく登録されていない場合**
  - 個人番号カードの表・裏の両方が添付されていない（表面のみでは登録できません）
  - 身元確認書類が添付されていない（通知カードや住民票のみでは登録できません）

お問合せ窓口①

17LIVE株式会社

【主なお問合せ内容】
- パスワードの初期化手続き
- ご案内メールの再送付依頼
- ご登録のお名前の変更依頼

【お問合せ窓口】
- 17LIVEアプリより以下の手順でお問合せください。

お問い合わせページ（マイページ ＞ 詳細設定 ＞ お問い合わせ）を開き、
ページ上のチャットにて [よくあるお問い合わせ]
[メールにてお問い合わせ]をクリックし質問内容を入力。

お問合せ窓口②

<u>セコムトラストシステムズ株式会社</u>

【主なお問合せ内容】
- システムの操作全般に関するお問合せ

【お問合せ窓口】

セコム安心マイナンバー収集サービス収集センター
受付時間　9:00～18:00（年末年始12/31~1/3を除く）
0570-033-756（有料）
※IP電話・海外からのご利用等で、上記番号をご使用になれない場合
0422-24-7498（有料）
🌟ご連絡の際はオペレーターの方に企業コード【 17LIVE】とユーザーIDをお伝えください🌟